
Name des/der Erziehungsberechtigten

Datum

Straße

Wohnort

An die Schulleitung der

Grundschule am Rippberg

Schule des Landkreises Fulda

36119 Neuhoﬀ-Hattenhoﬀ, Kerzeller Straße 5

Beurlaubung

§ 3 Abs. 2 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 29.04.2014 lautet: „Schülerinnen und Schüler können in **besonders begründeten Ausnahmefällen** auf Antrag ihrer Eltern, volljährige Schülerinnen und Schüler auf ihren Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, bei Beurlaubung für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen die Schulleiter. Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien ist der Antrag spätestens **4 Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen. (...)“

Ich bitte meine(n) Tochter / Sohn _____ Klasse _____

am/vom _____ bis zum _____ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung: (ggf. Rückseite benutzen)

Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten

.....

Vermerk der Schule

Antrag genehmigt (unter der Voraussetzung, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird)

Antrag abgelehnt

Datum

Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin